

Sie wollen von jedem PC Zugriff auf Ihre Vereinsdaten haben?

Dann nutzen Sie den Service von vereinslogistik.com und verwalten Ihre Termine, Mitglieder und vieles andere mehr **online**.

Diese Software wird schon seit vielen Jahren erfolgreich bei Vereinen und Verbänden eingesetzt. Häufig gehörter Kommentar: „*Ohne die Unterstützung dieser Anwendung wäre die tägliche Vereinsarbeit kaum noch zu schaffen*“.

Aber nicht nur über den PC, sondern auch mit mobilen Geräten (z.B. Smartphone) lässt sich die Vereinslogistik optimal bedienen. Hierfür gibt es eine spezielle **mobile Version**.

Folgende Services bietet Ihnen vereinslogistik.com:

➤ **Kalender**

Genauso wie z.B. in Microsoft Outlook können Sie **Termine**, **Terminserien** und **Aufgaben** anlegen. Alle Einträge lassen sich je nach Klassifizierung farblich gestalten.

Zu jedem Eintrag lassen sich **Anmeldemöglichkeiten** definieren. Bis zu einem festgelegten Anmelde-schluss können sich Mitglieder, die einen Benutzerzugang haben, anmelden. Die Anmeldung kann dabei beliebig unterteilt werden: z.B. Teilnahme am Training, Mitfahrt im Bus, Übernachtung. **Damit erspart man sich die aufwendige Kommunikation per Telefon oder Email.**

Der Terminverantwortliche erhält fertige Teilnehmerlisten und braucht die einzelnen Anmeldungen nicht selbst in Tabellen zu verwalten.

Dieser Kalender kann ganz oder teilweise mit **Smartphone-Kalendern** synchronisiert werden.

➤ **Email-Versand**

Über diese Plattform können Emails an die Vereinsmitglieder gesendet werden. Jetzt muss nicht mehr jeder seinen eigenen Email-Verteiler pflegen, sondern über die Mitgliederverwaltung steht jedem, der dafür berechtigt wird, der **immer aktuelle Verteiler** zur Verfügung. Die Mitglieder können dafür in diverse Gruppen unterteilt werden: mit und/oder ohne Vereinsmitgliedschaft, Trainer/Betreuer, Vorstandschaft, Teams/Mannschaften, selbstdefinierte Mitgliedstypen, etc.

Ebenso kann an alle angemeldeten Teilnehmer eines Termins oder einer Aufgabe eine Email gesendet werden. Der Email-Verteiler muss dafür nicht manuell zusammengestellt werden, sondern ergibt sich automatisch aus den Anmeldungen.

➤ **Informationen**

Dokumente und Informationen, die nicht für die Allgemeinheit bestimmt sind, können Mitgliedern mit Benutzerzugang hier **angezeigt** werden. Dabei ist für das angemeldete Mitglied schon am Tab zu erkennen, ob neue Dokumente vom Verein eingestellt worden sind.

➤ **Chat-Gruppen**

Für **Projektarbeiten** oder die **Kommunikation** innerhalb von Teams ist es möglich Chat-Gruppen anzulegen. Ähnlich wie z.B. bei WhatsApp können so auf einfache Weise Informationen innerhalb von Gruppen ausgetauscht werden.

➤ **Reservierungen / Belegungspläne**

Gegenstände und Örtlichkeiten (z.B. Material, Busse, Zimmer, Plätze, ...) des Vereins lassen sich mit diesem Service verwalten. Dafür können jeweils spezielle Zeitraster (von ¼ Stunde bis zum ganzen Tag) definiert werden. Auch externe Reservierungsanfragen sind möglich.

➤ **Veranstaltungsberichte**

Die Anmeldeinformationen zu Terminen lassen sich automatisch in Veranstaltungsberichte übernehmen. Eine anschließende Korrektur der Teilnahme ist im Nachhinein noch möglich. Mit Hilfe dieser Veranstaltungsberichte können die Trainer/Betreuer z.B. den **Trainingsinhalt** festhalten. Bei jedem

Teilnehmer kann zusätzlich ein individueller Hinweis für das durchgeführte, bzw. das nächste Training eingetragen werden.

Aufgrund der Eintragungen in den Veranstaltungsberichten lassen sich vereinsinterne **Abrechnungen** z.B. über Trainingsteilnahme, Busgeld, etc. erstellen.

➤ Flohmarkt

Gebrauchte Sportartikel kann man am besten dort kaufen oder verkaufen, wo diese tatsächlich benötigt werden: im Sportverein. Jedes Mitglied hat die Möglichkeit seine **Artikel inklusive einem Bild im Flohmarkt selbst einzustellen** und anzubieten.

Der Flohmarkt steht dabei nicht nur vereinsintern zur Verfügung, sondern alle, die diesen Service nutzen oder die Seite von **vereinslogistik.com** direkt aufrufen, können vereinsübergreifend von allen Angeboten profitieren.

➤ Team-Darstellung

Wenn es im Verein Teams/Mannschaften gibt, können diese aus den Mitgliedern zusammengestellt werden. Für den Email-Versand ergeben sich daraus die entsprechenden Verteiler.

Diese Teams können, je nach dem für welches Team dies gewünscht ist, öffentlich angezeigt werden. Dabei können **zu jedem Team-Mitglied beliebige Informationen** erfasst werden: z.B. persönliche Daten des Sportlers oder auch gute Ergebnisse von Sportveranstaltungen.

➤ Mitgliederverwaltung

Man kann die Mitgliederverwaltung entweder nur für die Verwaltung der Zugangsberechtigung und der Email-Adressen für den Kalender, die Anmeldung und den Email-Versand nutzen, oder man kann aber auch die komplette Mitgliederverwaltung des Vereins inklusive Lastschriftverfahren und Verbandsmeldungen über diese Plattform abwickeln. Die Daten lassen sich dafür von bestehenden Mitgliederverwaltungen importieren. Alle Funktionen, bei denen eine Kontoverbindung benötigt wird, sind bereits jetzt **SEPA-fähig**. Eine automatische Konvertierung von Kontonummer/BLZ auf IBAN/BIC ist verfügbar. Die SEPA-Mandatsreferenz wird automatisch generiert.

Jedes Mitglied kann seine eigenen Daten aktualisieren: Adresse, Telefon-Nummern, Email-Adressen, etc. Es kann festlegen, welche seiner Daten die anderen Vereinsmitglieder im Rahmen einer Kontaktliste sehen dürfen. Ebenso kann jeder festlegen, an welche Anmeldetermine er automatisch per Email informiert werden soll. Änderungen an den Mitgliedsdaten werden auf Wunsch protokolliert und können in eine bestehende Mitgliederverwaltung übernommen werden.

Mit Hilfe der Daten lassen sich für die Verantwortlichen diverse Übersichtslisten erstellen.

➤ Buchhaltung

Auch ein Modul für die **komplette Vereinsbuchhaltung** steht zur Verfügung. Es lassen sich beliebige Konten definieren und klassifizieren. Bei Bedarf kann bei den Buchungen die Umsatzsteuer berücksichtigt werden.

Für die ordnungsgemäße Ablage können Buchungs-, Einnahmen/Ausgaben-, Umsatzsteuer- und Jahresabschlussberichte als PDF-Dateien erstellt werden.

➤ Berechtigungssystem

Der Zugriff auf die verschiedenen Bereiche der Vereinsverwaltung wird über eine **Vielzahl von Berechtigungsstufen** geregelt.

"Normale" Mitglieder können sich zu Terminen anmelden, Artikel im Flohmarkt einstellen und ihre eigenen Daten (Adresse, Telefon, Email, ...) pflegen. Für den Versand von Emails, die Bearbeitung von Reservierungen, von Veranstaltungsberichten, des Kalenders oder der Mitgliederdaten kann jedes Mitglied einzeln zusätzlich autorisiert werden. Für Vereinsvorstände und Administratoren gibt es dann noch weiterreichende Berechtigungen.

➤ Öffentlich oder nur für Mitglieder

Jeder Verein kann für sich selbst entscheiden, ob Teile der Informationen **für jeden** im Internet zu sehen sein sollen (Kalender, Reservierungen, Teams, Flohmarkt), oder ob einzelne Termine, bestimmte Teams oder auch sämtliche Daten **nur für angemeldete Mitglieder** zu sehen sind. Anmeldungen zu Terminen, Email-Versand, Veranstaltungsberichte und die Mitgliederverwaltung stehen grundsätzlich nur nach erfolgreicher Anmeldung und mit entsprechender Berechtigung zur Verfügung.

➤ Individuelle optische Anpassung

Das Erscheinungsbild der vereinslogistik.com-Seiten kann von jedem selbst perfekt an die Vereins-Homepage angepasst und eingebunden werden, so dass die Anwendung ein **integraler Bestandteil des Vereinsauftritts** im Internet wird. Die Besucher der Vereins-Homepage merken dann gar nicht mehr, dass eine externe Anwendung verwendet wird.

➤ Anzeige auf mobilen Geräten

Zusätzlich zur PC-Version gibt es ein spezielles Format zur Anzeige der Seiten auf mobilen Geräten (z.B. Smartphone). Anstelle der Tabs gibt es für die Navigation ein Pulldown-Menü, über das die verschiedenen Anwendungen aufgerufen werden können. Die Seiten passen sich automatisch an die Breite des Displays an, alle Eingabefelder können direkt erreicht werden.

➤ Kein technischer Wartungsaufwand

Da die Anwendung auf einem eigenen Server läuft, fällt für den nutzenden Verein **keinerlei Aufwand für Bereitstellung und Wartung** des technischen Umfelds an.

Dies beginnt bei der Installation der Anwendung: z.B. Einrichtung und Aufbau der Datenbank und betrifft ebenso die tägliche Arbeit: z.B. laufende Sicherung der Daten, Aktualisierung bei Neuerungen.

Die Pflege der Dateninhalte (Termine, Anmeldungen, Flohmarkt, Teams, ...) kann von jedem Vereinsmitglied mit entsprechender Berechtigung durchgeführt werden, es sind dafür keine EDV-Kenntnisse notwendig. **Somit können diese Tätigkeiten auf mehrere Leute verteilt werden.**